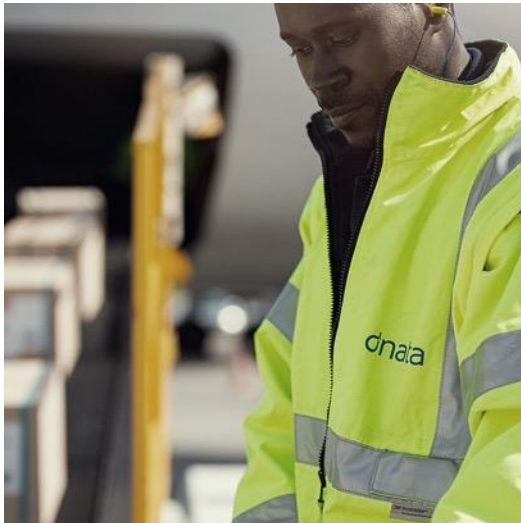


Generalversammlung 25. April 2023

Agenda



1. Begrüssung, Protokoll der GV 2022
2. Jahresbericht des Präsidenten
3. Jahresrechnung 2022
4. Bericht des Revisors
5. Genehmigung der Jahresrechnung 2022
6. Entlastung der Organe
7. Finanzen 2023 / Vorschau Budget 2024
8. Ziele / Arbeitsschwerpunkte 2023
9. Mutationen bei den Mitgliedern
10. Wahl des Vorstands
11. Wahl des Präsidenten
12. Wahl des Revisors
13. Varia

1. Begrüssung, Protokoll GV 2022



Lukas Gyger

Traktandenreihenfolge aus Logik-Gründen
geändert


2. Geschäftsbericht des Präsidenten



Lukas Gyger

Versandt an alle Mitglieder am 21. April 2023

3. Jahresrechnung 2022

Finanzabschluss SASPA 2022			SASPA  SWISS AVIATION SERVICES PROVIDERS ASSOCIATION		
Einnahmen			Auslagen		
Mitglieder-Einnahmen			Marketing Aufwendungen		
CHF			CHF		
Firma	Mitarbeiter	Mitgliederbetrag			
Swissport	5000	12,096.15	Diverses / Internet		408.00
dnata	1200	6,673.10	Diverses / Drucksachen		0.00
AAS	165	1,376.95	Pressrelease	Famer	0.00
Cargologic	800	3,865.40	Diverses		0.00
Gate Gourmet	1200	6,896.15			
ISS	570	3,688.50	Total Marketing		408.00
Vebego	200	1,403.85			
CGS	200	500.00	Bank / Postspesen		
Total	9,335.00	36,500.10	Spesen/ Karten Postkonto		60.00 CHF 5/MT
			Frankaturen / Briefschaften		0.00
Sonstige Einnahmen			Auslagen SASPA Sekretariat		0.00
Rückvergütung Radisson Andermatt		701.00	Total Bank / Postspesen		60.00
			Sonstige Auslagen		
Total		701.00	IG AirCargo Mitgliederbeitrag		400.00
			AeroSuisse Mitgliederbeitrag		500.00
Übertrag aus Vorjahr	2021	11,169.10	Vertretung Genf		0.00
			Beraterlohn CGS		16,155.00
			Total Auslagen sonstige Aufwendungen		17,055.00
			Auslagen SASPA Board		
			Kosten Geschäftsführer		20,260.65
			Spesen		0.00
			Board Event		1,435.40
			Total Auslagen SASPA Board		21,696.05
Total Einnahmen		48,370.20	Total Auslagen		39,219.05
			Delta		9,151.15

4. Bericht des Revisors

Dieter Streuli

Dieter Streuli
Airline Assistance Switzerland AG
P.O. Box 2119
8060 Zürich Flughafen
Schweiz

SASPA
Postfach
8058 Zürich Flughafen

Zürich Flughafen, 24.03.2023

**Revisorenbericht 2022 der
SASPA (Swiss Aviation Services Providers Association)**

Sehr geehrte Damen und Herren

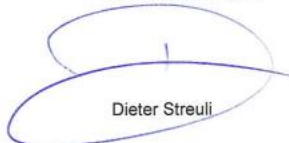
Gemäss der uns auferlegten Verpflichtung haben wir die Revision der Buchhaltung 2022 der SASPA durchgeführt.

Belege, Kontensaldi, Erfolgsrechnung, Abrechnung des Erneuerungsfonds und die Betriebskostenabrechnung wurden uns vollständig, übersichtlich und rechtzeitig übergeben.

Wir konnten keine Unstimmigkeiten feststellen. Deshalb empfehlen wir den Eigentümern die Rechnung vom 01.01.2022 bis 31.12.2022 zu genehmigen und dem Vorstand dafür Entlastung zu erteilen.

Der Revisor Dieter Streuli dankt für die geleistete Arbeit.

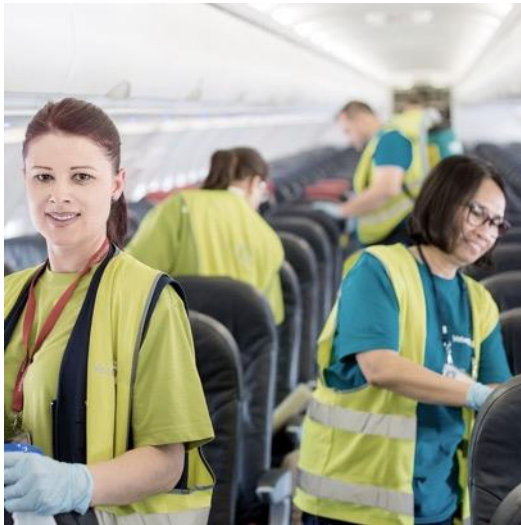
Freundliche Grüsse


Dieter Streuli

5. Genehmigung der Jahresrechnung 2022


Lukas Gyger

6. Entlastung der Organe



Lukas Gyger

7. Finanzzahlen 2023

Budget SASPA 2023			SASPA  SWISS AVIATION SERVICES PROVIDERS ASSOCIATION		
Einnahmen			Auslagen		
Mitglieder-Einnahmen			Marketing Aufwendungen		
CHF			CHF		
Firma	Mitarbeiter	Mitgliederbetrag	Diverses / Internet		
Swissport	5000	14,000.00	Diverses / Drucksachen		1,500.00
dnata	1044	8,000.00	Pressrelease	Farnet	0.00
AAS	168	3,000.00	Diverses		1,000.00
Cargologic	677	5,000.00			1,000.00
Gate Gourmet	1450	8,000.00			
ISS	391	4,000.00	Total Marketing		3,500.00
Vebego	162	3,000.00	Bank / Postspesen		
CGS	573	5,000.00	Spesen/ Karten Postkonto		60.00 CHF 5/MT
			Frankaturen / Briefschaften		
			Auslagen SASPA Sekretariat		
Total	9,465.00	50,000.00	Total Bank / Postspesen		60.00
Sonstige Einnahmen			Sonstige Auslagen		
Spenden/sonstige Einnahmen		0.00	IG AirCargo Mitgliederbeitrag		400.00
			AeroSuisse Mitgliederbeitrag		500.00
Total		0.00	Vertretung Genf		5,000.00
Übertrag aus Vorjahr	2022	9,151.15	Beraterlohn CGS		5,000.00
			Total Auslagen sonstige Aufwendungen		10,900.00
			Auslagen SASPA Board		
			Kosten Geschäftsführer		20,260.65
			Spesen		1,000.00
			Board Event		2,000.00
			Total Auslagen SASPA Board		23,260.65
Total Einnahmen		59,151.15	Total Auslagen		37,720.65
			Delta		21,430.50

7. Finanzzahlen 2023

Erläuterungen:

Einnahmen:

Die Einnahmen beruhen auf den 2022 verabschiedeten Mitgliederbeiträgen. Es sind noch Beiträge ausstehend (Zahlungstermin 16. April).

Ausgaben:

External Affairs: Thomas Brodbeck hat mit SR Dittli ausgehandelt, dass der Lohn 2022 auch die Aufwendungen für 2023 deckt, falls nicht noch was Unvorhergesehenes eintritt. Deshalb werden von den ursprünglich budgetierten Fr. 15'000 noch Fr 5000 im Forecast belassen.


GVA: Fr 5000 für die Beratungsdienste von Andreas Müller bewilligt und gebraucht.

Lohn für einen Geschäftsführer nicht im Budget.

Forecast:

Die SASPA wird das Jahr mit über Fr. 21000 Vermögen abschliessen.
Es ist nicht das Ziel der SASPA, Vermögen anzuhäufen.

7. Budget 2024 – erster Vorschlag

Budget SASPA 2024			SASPA  SWISS AVIATION SERVICES PROVIDERS ASSOCIATION		
Einnahmen			Auslagen		
Mitglieder-Einnahmen			Marketing Aufwendungen		
CHF			CHF		
Firma	Mitarbeiter	Mitgliederbetrag	Diverses / Internet		
Swissport	5000	14,000.00	Diverses / Drucksachen		1,500.00
dnata	1044	8,000.00	Pressrelease	Farner	0.00
AAS	168	3,000.00	Diverses		1,000.00
Cargologic	677	5,000.00			
Gate Gourmet	1450	8,000.00			
ISS	391	4,000.00	Total Marketing		3,500.00
Vebege	162	3,000.00	Bank / Postspesen		
CGS	573	5,000.00	Spesen/ Karten Postkonto		60.00 CHF 5/MT
Total	9,465.00	50,000.00	Frankaturen / Briefschaften		
Sonstige Einnahmen			Auslagen SASPA Sekretariat		
Spenden/sonstige Einnahmen			Total Bank / Postspesen		60.00
		0.00	Sonstige Auslagen		
Total		0.00	IG AirCargo Mitgliederbeitrag		400.00
Übertrag aus Vorjahr	2022	21,430.50	AeroSuisse Mitgliederbeitrag		500.00
			Vertretung Genf		8,000.00
			Beraterlohn CGS		15,000.00
			Total Auslagen sonstige Aufwendungen		23,900.00
			Auslagen SASPA Board		
			Kosten Geschäftsführer		21,000.00
			Spesen		1,000.00
			Board Event		3,000.00
			Total Auslagen SASPA Board		25,000.00
Total Einnahmen		71,430.50	Total Auslagen		52,460.00
		Delta			18,970.50

7. Budget 2024 – erster Vorschlag

Erläuterungen:

Einnahmen:

Die Einnahmen beruhen auf den 2022 verabschiedeten Mitgliederbeiträgen.

Ausgaben:

Die grössten Unsicherheiten bestehen bei den Ausgaben für die Sektion Genf und die Kosten für External Affairs.

Falls diese wie vom Kassier angenommen eintreffen, nimmt das Vermögen ab.

Weiteres Vorgehen:

- Diskussion an GV 2023 über SASPA Mindest-Vermögen und Wege, dieses zu erreichen (z.B. prozentuale Reduktion Mitgliederbeiträge)
- Zirkularbeschluss im Herbst 2023 zur Verabschiedung des Budgets 2024

8. Arbeitsschwerpunkte 2023



- External Affairs
- SASPA @ GVA
- Nachhaltigkeitsworkshops
- Flughafenthemen:
 - Zugangsentgelte
 - Gebührenordnung
 - Energiemangellage

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

External Affairs

Politik:

Die Zusammenarbeit mit SR Dittli wird fortgesetzt. Es finden 2-monatliche Teams-Meetings statt wo Themen von gegenseitigem Interesse ausgetauscht werden.

Teilnehmer Thomas Brodbeck, Lukas Gyger, Roland Etter

Aerosuisse

Teilnahme an Aerosuisse Veranstaltungen

Bekräftigung des Vorstands in der Märzszung, sich an die Abmachungen von 2018 zu halten (SASPA Mitglieder sind Aerosuisse Mitglieder und profitieren von einem tieferen Beitragssatz.

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

External Affairs

Aviationsuisse:

Teilnahme an Veranstaltung Ende März durch Lukas Gyger und Andreas Keller

SASPA hat 2022 beschlossen, dem Beirat der Aviationsuisse nicht beizutreten

Weitere Kontakte:

Dieter Streuli mit SR Noser und Valentin Vogt: Dieter wird von den Zurücktretenden bei den Nachfolgern eingeführt.

Lukas Gyger / Thomas Brodbeck

7. Arbeitsschwerpunkte 2022

SASPA @ GVA

Siehe Mail Roland Etter vom 1. April 2023

- Meetings haben stattgefunden
- Verzögerungen wegen Lizenz-Ausschreibung
- Brief an den Flughafen unterwegs. Inhalt Vorstellung SASPA, Einladung Themen gemeinsam anzugehen.
- Mandat Andreas Müller geht dem Ende zu
- Suche nach lokalem Geschäftsführer

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

Nachhaltigkeitsworkshops

Sustainability Workshop - Common SASPA Topic 1

Reduce impact through reduced consumption and pooling of resources

UN Sustainable Development Goal
 Ensure sustainable consumption and production patterns

Idea
 Reduce impact through reduced consumption (instead of reducing waste) and pooling of resources

Originator
 Dnata

SWOT

Strength	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> Share good practice and reduce consumption Less idle time for existing resources Promote Airport as working space ... 	<ul style="list-style-type: none"> Willingness of companies to share
Opportunities	Threats
<ul style="list-style-type: none"> Show that companies are actively seeking solutions Less resources needed for single companies 	<ul style="list-style-type: none"> Competition situation Cost distribution for shared resources

Next Steps

Goal
 Establish exchange for ideas for reduced consumption and define possible areas for pooling

Lead

Who (participants)

Deadline
 End March 2023

Teilnehmer:
 Dnata und Swissport

Erste Sitzung: 14. März
 Nächste Sitzung: 2. Juni

Themen:

- GSE sharing: Baggage cart agreement revival – possibly new agreement for dollies
- GSE workshop: common use for dolly repairs
- ULD storage by FZAG in order to reduce dollies
- GSE spare part supply: Common procurement, spare part pool
- GSE Workshop: Virtual common warehouse
- Share non work-related rooms
- Common Ubersystem for Tarmac transports or scheduled bus services
- Sharing trainers / trainings for common basic courses (DG, Security)
- Personal protective equipment: re-use equipment which was used, refurbish such equipment. Common approach amongst SASPA members
- Fueling trucks on tarmac: Possible common GSE re-fueling

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

Nachhaltigkeitsworkshops

Sustainability Workshop - Common SASPA Topic 3
Support in basic German for new employees

UN Sustainable Development Goal
 Reduce inequality within and among countries

Idea
 Support in basic German onsite for new employees
 Training courses in different languages

Originator
 Dnata

SWOT

Strength	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> Use current employees as teachers Use existing infrastructure Promote Airport as working space 	<ul style="list-style-type: none"> Find good teachers Training material Formation of classes
<ul style="list-style-type: none"> Win new employees Enable good start in employment 	<ul style="list-style-type: none"> Existing language schools Willingness of new employees to take part

Opportunities

- Win new employees
- Enable good start in employment

Threats

- Existing language schools
- Willingness of new employees to take part

Next Steps

Goal
 Feasibility study and concrete steps

Lead

Who (participants)
 HR representatives of 3 companies

Deadline
 End February 2023

Sustainability Workshop - Common SASPA Topic 2
Education support for kids of employees

UN Sustainable Development Goal
 Reduce inequality within and among countries

Idea
 Education support for kids of employees (homework, language)
 Enable kids to do their homework in a quiet atmosphere

Originator
 Dnata

SWOT

Strength	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> Use current employees help Use existing infrastructure Promote Airport as caring working space 	<ul style="list-style-type: none"> Find good persons to help Find a good, suitable location Formation of classes
<ul style="list-style-type: none"> Help employees to have kids observed Image argument for recruitment 	<ul style="list-style-type: none"> Existing KITAS Willingness of kids to participate Law requirements

Opportunities

- Help employees to have kids observed
- Image argument for recruitment

Threats

- Existing KITAS
- Willingness of kids to participate
- Law requirements

Next Steps

Goal
 Feasibility study and concrete steps

Lead

Who (participants)
 HR representatives of 3 companies

Deadline
 End February 2023

Teilnehmer:
 Gate Gourmet, Vebego, Dnata und
 Swissport

Erste Sitzung: 14. März
 Zweite Sitzung: 20. April

Erste Tendenzen:

- Schwierig mit Betreuungsthemen
- Kontakt mit Kinderbetreuung in Kloten, die mit LX arbeitet
- Start mit Sprachhilfe

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

Nachhaltigkeitsworkshops

Sustainability Workshop - Common SASPA Topic 4	
Common future energy strategy	
UN Sustainable Development Goal Take urgent action to combat climate change and its impacts	
Idea Common future energy strategy: e-Mobility, hydrogen, waste, ...	
Originator Discussion	
SWOT	
Strength <ul style="list-style-type: none"> Use brains of all SASPA members Tackle the challenges as community Different companies – different ideas ... 	Weaknesses <ul style="list-style-type: none"> Different companies – different ideas Strategic project with cost
Opportunities <ul style="list-style-type: none"> Enhance the reputation of the industry Work with airports Share the common knowledge Use existing funding possibilities 	Threats <ul style="list-style-type: none"> Existing language schools Willingness of companies to take part
Next Steps	
Goal Establish a think tank and working group with companies and airport(s)	
Lead	
Who (participants) All interested SASPA members	
Deadline End March 2023	

Teilnehmer: Gate Gourmet, Vebego, Cargologic, Dnata und Swissport

Erste Sitzung: 15. März

Nächste Sitzung: 15. Mai mit E.Fleuti (FZAG)

Themen:

- Pläne der Unternehmungen Elektrifizierung
- Wasserstoff
- Neues Dock A

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

FZAG – Zugangsentgelte

Der Vorstand hat beschlossen, die in unsern Augen zu hohe, schlecht begründete und kommunizierte Erhöhung der Zugangsentgelte nicht formal anzufechten.

Der Präsident hat die Argumente der SASPA mündlich FZAG/Brodbeck dargelegt und unsere Wünsche für zukünftige Gebührenanpassungen formuliert. Auf eine schriftliche Antwort wurde verzichtet.

FZAG – Flugverkehrs-Gebühren

Lukas Gyger nimmt als Vertreter der Fracht an den Verhandlungen teil. Ziel wäre es, neben den eigentlichen Verhandlungen einen Dialog zwischen SASPA und FZAG analog 2020 aufzubauen, wo Inputs der SASPA informell vorgebracht werden können.

7. Arbeitsschwerpunkte 2023

FZAG – mögliche Energiemangellage

Der Vorstand hat im März beschlossen, mit FZAG das Gespräch in Hinblick auf eine mögliche Energiemangellage im Winter 2023/24 zu suchen.

Ziel: Teamsmeeting mit allen SASPA Firmen und Tom Calame im Mai

Termine:

- Vorberechnung Tom Calame / Roland Etter am 27. April

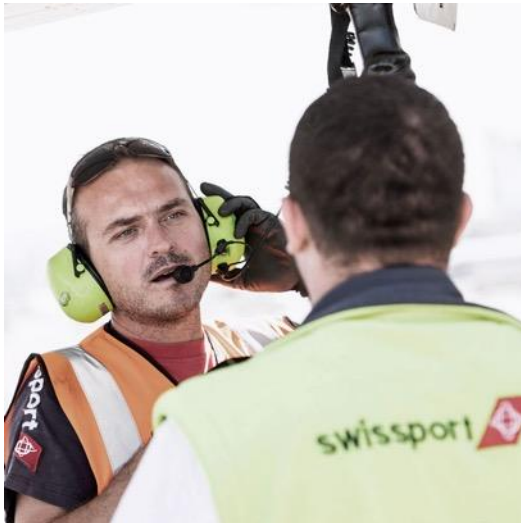
9. Mutationen bei den Mitgliedern



Protectas

Securitas

10. Wahl des Vorstands (SEC)



Es stellen sich weiterhin zur Verfügung:

Thomas Brodbeck, CGS

Markus Gfeller, Gate Gourmet

Marco Gredig, Cargologic

Lukas Gyger, Dnata

Neu:

Anstelle von Bruno Stefani, Swissport

Andreas Keller, Swissport

11. Wahl des Präsidenten



Es stellt sich weiterhin zur Verfügung:

Lukas Gyger, Dnata

12. Wahl des Revisors



Es stellt sich weiterhin zur Verfügung:

Dieter Streuli, AAS

13. Varia



Zufriedenheitsumfrage

- Wie wird die Arbeit des Vorstands eingeschätzt?
- Was könnte besser laufen?

Stellvertretungen