

Minutes Meeting

Swiss Aviation Services Providers Association "SASPA"

Date: 18.03.2026, 10h00 – 12h30

Location : Dnata

First name	Name	Company		Remarque
Jennifer	Mazet	Swissport	JM	Présidente
Gilles	Pettolaz	dnata	GP	
Tina	Oish	ISS	TO	
Julien	De Vit	Gate Gourmet	JdV	
Philippe	Crippa	GVAssistance	PC	
Sylvain	Lassauge	VEBEGO	SL	
Maxwell	Fuller	VEGEGO	MF	
René	Engesser	CGS	RE	excusé
Tommy	Foehn	SASPA	TF	
Edgar	Pereira	GA	EP	excusé

Chairperson: Jennifer Mazet

Minutes: Tommy Foehn

1. Co-voiturage – Présentation de Philippe Quaglia, Chef de projets

- M. Quaglia nous a fait un exposé sur l'enquête de mobilité auprès des employés du site. La présentation est jointe au PV.
- Le plan mobilité est en place depuis 2004
- Il existe une subvention par GA pour les employés qui prennent le train de 250.--/an, à demander via vos RH. Selon le courriel de M. Quaglia du 23.03 et 25.03., cette subvention est cumulable avec celle des communes. Voici le contenu du mail :
 - *Jusqu'à récemment, les subventions communales et celle accordée par les entreprises n'étaient effectivement pas cumulables.*
 - *Toutefois, une évolution est intervenue récemment et, depuis le début de ce mois, le cumul de ces subventions est désormais possible.*
- Vous avez dû recevoir un courriel le 23 et 25 mars de @Mobility – Genève Aéroport. Merci de me dire si négatif !
- Le comité souhaite que M. Quaglia revienne au Q1/2027 faire une mise à jour.
-

2. Approuver PV séance du 16 décembre 2025

- Le PV du 16 décembre est accepté

3. Point sur le projet du food-truck - GP

- Le projet est ficelé de notre côté et a été envoyé à Edgar le 6 février.
- *Hors PV : TF a eu un téléphone le 25.3. avec EP*
- *EP avait distribué le dossier sans tarder aux services concernés*
- *Kristina Mees – Christel Hutin cherche une solution sans plus de CIA rouge et voiture sur le tarmac. Une solution avec les concessionnaires de l'aéroport sera favorisée. L'idée semble de faire une plateforme ou les employés pourraient commander via une plateforme leur repas à un prix correct et livré par un concessionnaire à l'heure et place demandé par l'employé.*
- ED revient vers nous.

- Je lui ai demandé de favoriser une séance avec Mme Mees et Hutin et Gilles, quelqu'un de SWP et moi.

4. **Points d'eau fraîche sur le tarmac**

- GP relance GA pour celui du niveau enregistrement/check-in et aux niveaux arrivés

5. **Bornes de recharge sur le Tarmac**

- Le PV de la séance du 8.1.26 a été distribué
- M.Corrand nous a envoyé le nouveau tarif pour 22kw, 50kw et 175kw, mais sans les explications que nous avons demandées lors de cette séance. TF va lui demander ce qui est facturé et dès quand.
- De plus, TF demandera des propositions de dates pour une nouvelle séance en plus petit comité.

○ **Responsable TF ; délai 2.4.2026**

6. **Cool-truck**

Le PV de la séance du 4.2.26 a été envoyé.

- TF demandera à Mme Fellay de répondre aux points ouverts ressortant de la séance

○ **Responsable TF ; délai 17.4.2026**

7. **Achat groupé des bouteilles d'eau pour l'été 2026 - JdV**

- Julien a une proposition à 80ct / lt pour une commande min. de 10'000 pcs
- Le comité n'arrive pas à se décider sur le contenu.
- Nos membres sont priés d'annoncer à JdV leur contenu (0.33 ou 0.5) et une estimation de quantité minimale de bouteilles afin que JdV confirme le prix total par bouteille (tous frais inclus)
- Sur la base de ce tarif, une décision sera prise pour valider ou non l'approche.
- Si le projet est validé, les commandes qui seront par la suite passées seront contraignantes et facturés aux membres !

○ **Responsable tous les membres ; délai 2.4.2026**

○ **Retour du prix total de Julien au comité : 30.4.2026**

8. **Forum de l'emploi 2026**

- La Ville de Meyrin a confirmé la date du 27 août pour le Forum d'emploi 2026
- Selon le mail du 25 mars, M. Denis Waechter reviendra vers nous après les vacances de Pâques avec des propositions de dates afin de planifier une séance de préparation.

9. **Rencontre avec Laurent Jimaja, Conseil Administratif de la Commune du Grand-Saconnex**

- Le rendez-vous est confirmé pour la séance de juin, le 17.6.2026, 15h.
- Le questionnaire sera modifié pour l'électrification de nos véhicules et remis encore une fois à l'approbation, ensuite TF préparera la lettre, signée par JM et TF

Responsable TF ; délai 30.4.2026

10. **Nouveau DGA**

- Karin s'occupera pour organiser cette séance avec le secrétariat de direction de GA et reviendra vers moi avec au moins 3 propositions de dates.
- Dans un 2^{ème} temps, on va faire de même avec la manifestation de nos partenaires.

11. **Formulaire CACIA**

- TF prépare un courriel pour David Brovarrone et Laurie Bosson afin de les convoquer à une nouvelle séance, si possible avec le comité juin.

- **Responsable TF ; délai 30.4.2026**

12. Objectifs SASPA 2026

- Les objectifs 2025 ont été discutés et aussi approuvés pour 2026
- TF mettra la feuille à jour et l'enverra aux membres et à ZRH

13. Revoir projet « Gestion déchets incinérables -descente d'avion » et « gestion de l'eau potable pour les avions » MF

- Voir avec MF si ces thèmes sont à reprendre par la SASPA
- **Responsable MF ; délai séance 17.6.26**

14. Tour de table

- 2 roues motorisés; SWP a été sollicité par les syndicats qui se plaignent de la fin de la gratuité du parking des 2 roues et demande que la SASPA se saisisse du sujet auprès de GA.
- À la suite de la discussion pour acheter grouper, l'eau par la SASPA, GP se demande si nous avons d'autres idées pour faire des achats en commun. À ajouter aux suspens.
- Extrait du protocole de la SASPA ZRH de la séance du 16 mars est attaché

15. Prochaines séances

17 juin, 15h, **chez Swissport**
16 septembre, 15h, **chez Gate Gourmet**
9 décembre, 10h avec repas

16. Mise à jour liste en suspens

N°	Séance	Thème	Qui	Delai
3	Fev 24	CTT-UASCA 2027 ;	TF	Q3/2026
24	Sept. 25	Manifestation 2026 avec nos partenaires	TF	Q3/2026
26	Dec. 25	Créer la carte de fêtes SASPA 2026	TF	Q3/2026
27	Dec. 25	Formulaire CACIA – Demande du RH dnata – oublié par TF lors de la séance décembre 25.	TF	Q1/2026
29	Dez. 25	Revoir projet Gestion déchets incinérables -descente d'avion et gestion de l'eau potable pour les avions	MF	Q2/2026
30	Mars 26	Inviter M. Quaglia pour développement de la mobilité	TF	Q1/2027
31	Mars 26	Autres idées pour faire des achats en commun	GP	Q3/2026

Pour le PV : Tommy Foehn

Annexe :

- l'enquête de mobilité auprès des employés du site
- Protocole de la séance de ZRH du 16 mars
- Objectifs SASPA GVA 2026